

Welcome day for 1st year doctoral students

Academic year
2023/2024

Claude Bernard University Lyon1

- **3 Campus**

- => Campus de la Doua – Villeurbanne

- => Campus Rockefeller – Lyon 8^{ème}

- => Campus de Gerland – Lyon 7^{ème}

- **1602 doctoral students enrolled** in 2022/2023

- **13 Doctoral School**

- **80 Research structures**



Officially created in 1971 by the merger of the Lyon Faculty of Sciences, founded in 1808, and the Faculty of Medicine, founded in 1874.

PhD regulations

National framework for doctoral training :

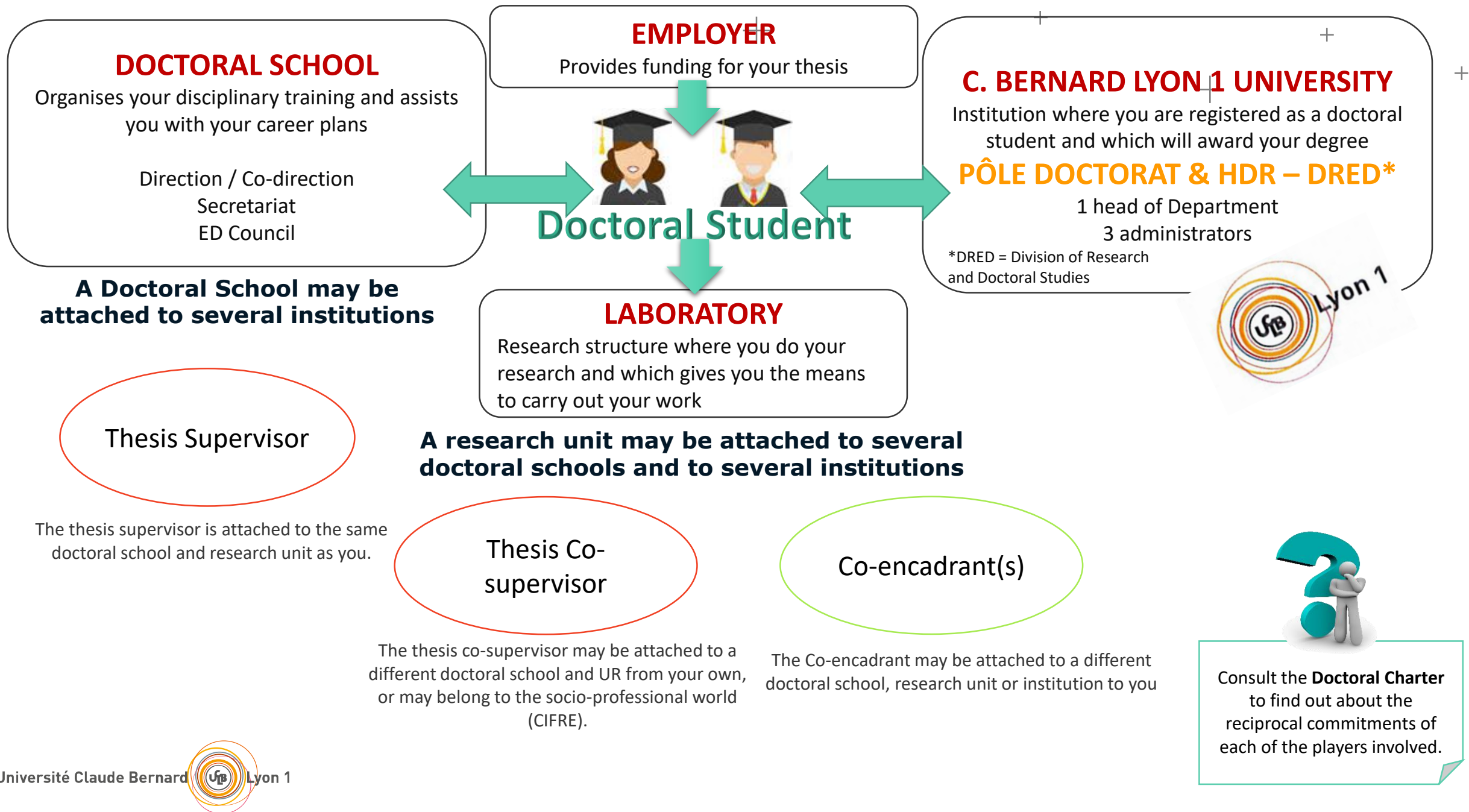
Decree of 25 May 2016 establishing the national framework for training and the procedures leading to the award of the doctorate, amended by the decree of 26 August 2022.

Doctoral students holding a doctoral contract :

Decree no. 2009-464 of 23 April 2009 on contractual doctoral students in public higher education or research establishments

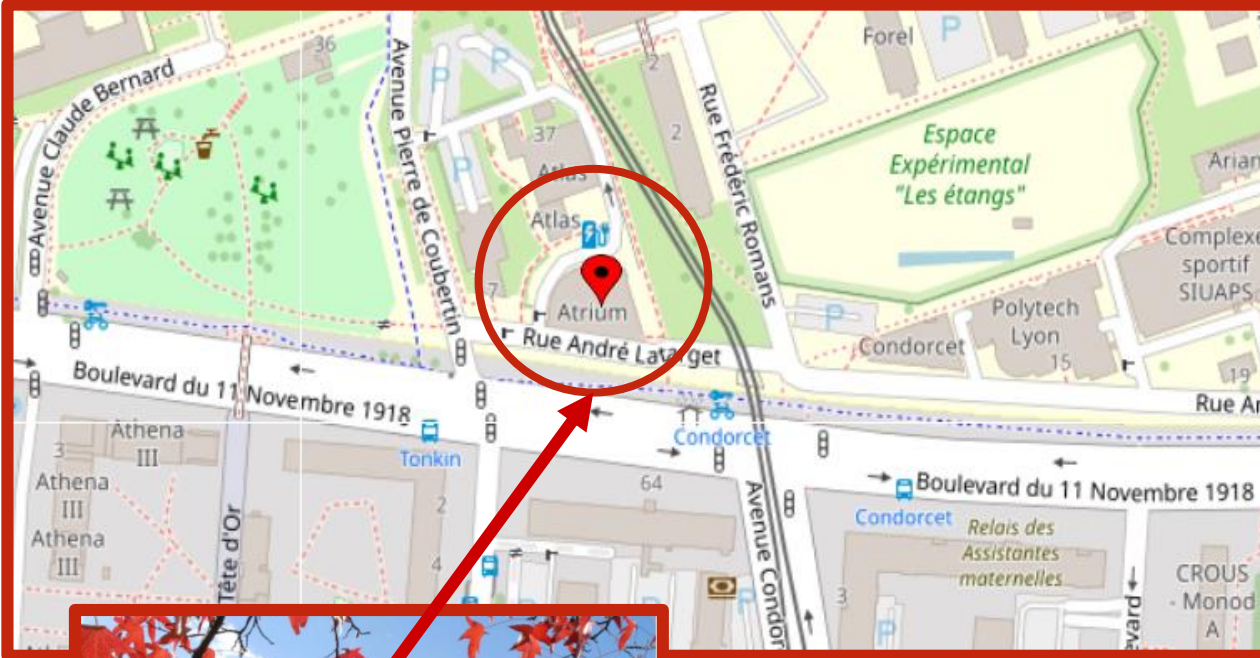
<https://www.univ-lyon1.fr/recherche/formation-doctorale/le-doctorat/formulaires-lies-a-la-these>







The Doctoral & HDR Department



The Doctorate & HDR Unit is located next to the “Maison de l’Université Domitien DEBOUZIE” (MUDD), on the 1st floor. The Doctoral & HDR Department is part of the Division of Research and Doctoral Studies (DRED)

MISSIONS OF THE DOCTORAL & HDR DEPARTMENT :

The doctoral and HDR department will help you with the following tasks *only*:

- **Your administrative registration** (once the doctoral school has given its final approval in ADUM)
- **Organising your defence.**

OPENING HOURS OF THE DOCTORATE & HDR DEPARTMENT :

The doctoral and HDR department is open :

Monday to Thursday from 8.30am to 12pm and from 1.45pm to 4pm.

The office is closed all day on Friday



The Doctoral & HDR Department

The doctoral students of the 13 doctoral schools is divided between 3 administrators

Virginie
BEAUDOING

Env. 596
students

- ED BMIC
- ED CANBIOS
- ED EEA
- ED EPIC
- ED NSCo
- ED PHAST
- ED SEG



virginie.beaudoin@univ-lyon1.fr

04.72.43.27.45

Fabienne
MACRO

Env. 356
students

- ED CHIMIE
- ED INFOMATHS



fabienne.macro@univ-lyon1.fr

04.72.43.27.46

Odile MULET-
MARQUIS

Env. 650
students

- ED E2M2
- ED EDISS
- ED MATERIAUX
- ED MEGA



Odile.mulet-marquis@univ-lyon1.fr

04.72.44.79.30

Your administrative registration

<https://www.univ-lyon1.fr/recherche/formation-doctorale/le-doctorat/procedure-dinscription-en-doctorat-1>

Organising your defence

<https://www.univ-lyon1.fr/recherche/formation-doctorale/le-doctorat/comment-organiser-sa-soutenance-de-these-1>



The Doctoral & HDR Department

For information and answers to your questions:

<https://www.univ-lyon1.fr/>



Le Doctorat

A l'université Claude Bernard Lyon 1, la formation doctorale est organisée autour de 13 écoles doctorales où sont accueillis environ 1600 doctorants par an et représente environ 350 soutenances de thèse par an.

Les études doctorales forment à la recherche et par la recherche. D'une durée de 3 ans après l'obtention du diplôme national de Master ou sur la base de la reconnaissance d'un niveau équivalent, elles permettent d'obtenir, après soutenance d'une thèse, le grade de docteur.

Régies par l'arrêté du 26 août 2022 modifiant l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat, les études doctorales s'organisent au sein d'écoles doctorales accréditées par le ministère en charge de l'enseignement supérieur dans le cadre du contrat d'établissement.

Elles offrent aux doctorantes et doctorants, outre l'encadrement nécessaire à la préparation de leur thèse, un environnement scientifique les aidant à préparer leur insertion professionnelle, soit dans la recherche publique et l'enseignement, en tant qu'enseignant-chercheur ou chercheur, soit au sein d'une entreprise privée. Les doctorants préparent leur thèse au sein d'une unité de recherche de l'établissement.

Thèses

15 SEPT. Thèse / HDR
Soutenance de thèse de
M.HASNAOUI Ismail (ED155)

15 SEPT. Thèse / HDR
Soutenance de thèse de
M.BISIRIYU Muhammad Taheed
(CHIMIE)

15 SEPT. Thèse / HDR
Soutenance HDR de Monsieur
MIGNON Pierre

18 SEPT. Thèse / HDR
Soutenance de thèse de
M.KORICHI Abdel-Rahmen
(InfoMaths)

[Voir l'agenda](#)

Comment postuler ?

Trouvez votre laboratoire d'accueil, identifiez votre école doctorale, faites le point sur les possibilités de financement.

[Accédez à la rubrique](#)

Inscription et réinscription

Retrouvez la procédure d'inscription en doctorat.

Mobilité pendant la thèse

Une thèse avec un laboratoire en France ou à l'étranger ? C'est possible ! Toutes les informations ici.

Mettre en place une Cotutelle de thèse ?

[En savoir plus](#)

Rédiger sa thèse

Aide à la rédaction, page de garde, langues d'usage... Toutes les informations nécessaires pour vous lancer dans la rédaction

[Accédez aux aides](#)

Soutenir sa thèse

Les étapes, les interlocuteurs... Suivez le guide !

[Accédez à la rubrique !](#)

Reconnaissance de la mobilité internationale : découvrez la procédure...

Formulaires liés à la thèse

Retrouvez les documents nécessaires à vos démarches ainsi que la réglementation relative au doctorat

[Accéder à la rubrique](#)



Doctoral & HDR Department

Université Claude Bernard



Lyon 1

<https://www.univ-lyon1.fr/recherche/formation-doctorale/doctorat-foire-aux-question-faq>

FAQ

Foire
aux questions

Avant de contacter le Pôle Doctorat & HDR, vérifiez si votre question trouve réponse dans la **FAQ du doctorat à Lyon 1**.

Doctorat - Foire aux questions (FAQ)

Sommaire

- **Postuler : comment candidater?**
 - Les conditions requises
- **Inscription & réinscription**
 - Inscription : questions les plus courantes
 - Financement de thèse
 - Contrat doctoral et contrats de travail gérés par l'Université
 - Activités complémentaires
 - Cotutelle de thèse
- **Soutenir sa thèse**
 - Soutenance de thèse : questions générales

Université Claude Bernard



Lyon 1



The Doctoral Schools

Lyon 1 University enrolls doctoral students in 13 Doctoral Schools

LIFE SCIENCES



EDISS
INTERDISCIPLINAIRE
SCIENCES- SANTÉ
UNIVERSITÉ DE LYON



BMIC
BIOLOGIE MOLÉCULAIRE
INTÉGRATIVE
ET CELLULAIRE
UNIVERSITÉ DE LYON



E2M2
ÉVOLUTION
ÉCOSYSTÈMES
MICROBIOLOGIE
MODÉLISATION
UNIVERSITÉ DE LYON



NSCo
NEUROSCIENCES
ET COGNITION
UNIVERSITÉ DE LYON

+ CanBioS

CANCERLOGIE, BIOLOGIE,
SANTÉ DE LYON

Créée en 2023

EXACT SCIENCES



EEA
ÉLECTRONIQUE
ÉLECTROTECHNIQUE
ET AUTOMATIQUE
UNIVERSITÉ DE LYON



MEGA
MÉCANIQUE
ÉNERGÉTIQUE
GÉNIE CIVIL
ACOUSTIQUE
UNIVERSITÉ DE LYON



CHIMIE
UNIVERSITÉ DE LYON



MATÉRIAUX
UNIVERSITÉ DE LYON



INFOMATHS
INFORMATIQUE
MATHÉMATIQUES
UNIVERSITÉ DE LYON



PHAST
PHYSIQUE
ET ASTROPHYSIQUE
UNIVERSITÉ DE LYON

HUMAN AND SOCIAL SCIENCES



EPIC
ÉDUCATION
PSYCHOLOGIE
INFORMATION
COMMUNICATION
UNIVERSITÉ DE LYON



SEG
SCIENCES
ÉCONOMIQUES
GESTION
UNIVERSITÉ DE LYON



Dual Registration



DOCTORAL SCHOOL

1st registration phase PEDAGOGICAL REGISTRATION ADUM



- Create your application by logging on to ADUM
- Complete each tab, submit all the required documents and click on **"Data transmission for application processing"**
- The application is checked and validated by the Doctoral School,
- The thesis director gives an opinion,
- The Director of the research unit gives his opinion,
- The Director of the Doctoral School gives his opinion,
- Final validation by the institution.

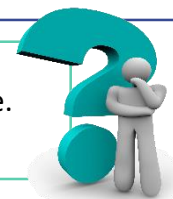
PEDAGOGICAL REGISTRATION COMPLETED

For re-registrations, the procedure is the same, but the file has already been created.

2nd registration phase ADMINISTRATIVE REGISTRATION => DOCTORAL & HDR DEPARTMENT

- Your Pôle Doctorat administrator will be alerted and will contact you by email to finalise your registration. **YOU MUST BE PATIENT**
- end your CVEC certificate to your manager and pay your registration fees:
 - ☐ for 1st year students without a Lyon 1 student number: Payment of fees by bank transfer
 - ☐ for 1st year students with a Lyon 1 student number: Log on to **MASCOL** and pay your fees online by credit card. Connect to **MASCOL** to download your certificate of enrolment. Go to the Pôle de la Vie Etudiante to obtain your student card.

Details of each registration procedure can be found on the Doctoral and HDR Department website.
<https://www.univ-lyon1.fr/recherche/formation-doctorale/le-doctorat/procedure-dinscription-en-doctorat-1>





Dual Registration

ADMINISTRATIVE REGISTRATION PERIOD FOR THE 2023/2024 ACADEMIC YEAR

from 4 September to 5 December 2023

All 1st year doctoral students who have a contract of employment starting before 31/12/2023 must be registered by 5 December 2023. All 2nd year doctoral students and above must be re-registered by 5 December 2023.



: Failure to register or re-register within the deadline will result in termination of the employment contract (article 3 of Order 2009-464).



The CVEC - Contribution de Vie Etudiante et de Campus

It's used to fund campus life projects to improve living conditions for students and offer a variety of activities in several areas (social support, sports, artistic and cultural events, access to healthcare, etc.). You must pay the CVEC each year, BEFORE your administrative registration, by logging on to the CROUS website:

<https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

Once you have done this, you will be able to download your certificate of payment, which you will need for your administrative registration.

Tuition fees

Set each year by ministerial decree, the fees for 2023/2024 are 380€.



Steps involved in validating the application for registration in ADUM



Doctoral Student

Complete the ADUM application online and submit it.

1

Doctoral School Administrator

Verification of data by the DS Administrator or Either the Administrator gives you back control of your application to bring it into Compliance Or the Doctoral School validates your registration application

2

Thesis supervisor

Your thesis supervisor gives his/her opinion online.

3

Director of your research unit

The Director of your research unit gives his/her opinion online.

4

Direction of the Doctoral School

The Director of your doctoral school gives his/her opinion online

**DOCTORAL SCHOOL =
DOCTORAL SCHOOL
ADMINISTRATOR**



END OF PEDAGOGICAL REGISTRATION - START OF ADMINISTRATIVE REGISTRATION

5

Autorisation Etablissement

A Lyon 1 ces deux étapes sont conjointes

Vous êtes informé que votre inscription en doctorat a été entièrement validée



**PÔLE DOCTORAT =
PÔLE DOCTORAT
ADMINISTRATORS**





Thesis funding

SOURCES OF FINANCING

Pay money



- ⇒ **MINISTER(S)** : Higher education, Agriculture, Defence...
- ⇒ **ASSOCIATIONS/FOUNDATIONS**: LNCC, ARC, FRM...
- ⇒ **REGIONS**
- ⇒ **NATIONAL OR EUROPEAN CALL FOR PROJECTS**: ANR, ERC, Marie Curie Programme, LABEX...
- ⇒ **RESEARCH ORGANISATIONS**: CNRS, INSERM ...

EMPLOYER

- ⇒ **EPSCT*** (UCBL1, INSA...)
- ⇒ **EPST **** (CNRS, INSERM, INRAE, INRIA...)
- ⇒ **EPIC***** (ADEME, CEA, IFPEN...)
- ⇒ **ENTREPRISE**

*EPSCT : Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel
**EPST : Etablissement Public à caractère Scientifique et Technologique
***EPIC : Etablissement Public de caractère Industriel et Commercial

Draws up an employment contract and pays the doctoral student



If you have any questions about your pay, holiday entitlement, TCL reimbursement, tax, etc., please contact your employer's HR department. **You should contact your employer's HR department.**





Other sources of financing

SOURCES DE FINANCEMENT

- ⇒ MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
- ⇒ FRENCH EMBASSIES AND CONSULATES ABROAD
- ⇒ FOREIGN GOVERNMENTS
- ⇒ FOREIGN HIGHER EDUCATION ESTABLISHMENTS
- ⇒ FOREIGN RESEARCH ORGANISATIONS

Versent

CAMPUS FRANCE



**Scholarships and/or
mobility grants**





Doctoral contracts (under public law)

REGULATION

Fixed-term public sector contract governed by **decree 2009-464 of 23 April 2009** amended by **decree 2016-1173 of 29 August 2016**

It is concluded between a doctoral student and an EPSCP, an EPST or any public establishment with a higher education mission.

DURATION

3 years

which may be extended in the event of sickness or maternity/paternity leave of **4 consecutive months** or **2 consecutive months** in the event of an accident at work.

ANNUAL WORK TIME

1607 Hours

exclusively dedicated to research

Research + 64 hours of Complementary Activities

Research activity only

REMUNERATION

2044 € Brut on 01/01/2023
2100 € Brut on 01/01/2024





Doctoral contracts (under private law)

REGULATION

Fixed-term contract under private law governed by Decree no. 2021-1233 of 25 September 2021

It is concluded between a doctoral student and a company, an EPIC, a public utility foundation, etc.

DURATION

3 years

can be extended for 2 one-year periods

ANNUAL WORK TIME

1607 Hours

dedicated exclusively to research

Research + 64 hours of Complementary Activities





Complementary Activities



Université Claude Bernard Lyon 1



Contrat d'engagement en qualité de doctorant contractuel

Centre de coût : 99008010
DF CD : 106
DF ACE: 106

Vu le code de la recherche, et notamment son article L. 412-2 ;
Vu le code de l'éducation et notamment son article L.612-7 ;
Vu le décret n°86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de l'Etat pris pour l'application de l'arrêté du 16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat ;

Le cas échéant :

Vu le décret n°91-259 du 7 mars 1991 relatif au congé dont peuvent bénéficier, pour exercer les fonctions de doctorant contractuel, les agents contractuels de l'Etat ;
Vu le décret n°2009-464 du 23 avril 2009 modifié relatif aux doctorants contractuels des établissements publics d'enseignement supérieur ;
Vu l'arrêté du 29 août 2016 fixant le montant de la rémunération du doctorant contractuel ;
Vu l'arrêté du 11 octobre 2021 modifiant l'arrêté du 29 août 2016 fixant le montant de la rémunération du doctorant contractuel ;

WHO IS CONCERNED?

All 1st, 2nd and 3rd year fluent French-speaking doctoral students holding :

- a **DOCTORAL CONTRACT IN PUBLIC LAW** as defined in the Decree of 23 April 2009 amended by the Decree of 29 August 2016 - Visa 2009-464
- a **PRIVATE LAW DOCTORAL CONTRACT** as defined by Decree no. 2021-1233 of 25 September 2021

A doctoral student may carry out various activities in addition to his or her main research mission. The recruitment campaign takes place every year between July and September.



Les Activités Complémentaires

4 types de Missions

L'activité Complémentaire d'enseignement - ACE

Elle correspond à **un service maximal de 64 heures d'enseignement équivalent TD ou HETD** réparti sur l'année universitaire, effectué au sein d'une équipe pédagogique

1^{ère} année : 64 h et aucune modulation possible
2^{ème} année : 64 h et possibilité de **modulation à la hausse dans la limite de 16h ETD**
3^{ème} année : 64 h et modulation à la baisse

Mission Complémentaire d'expertise

Les doctorants peuvent effectuer en dehors de leur cadre de thèse « une mission d'expertise » auprès de structures, du secteur privé ou public (entreprises, sociétés, association, collectivités....).
La durée maximale est de 32 jours à répartir sur une année universitaire et par année.

Mission de valorisation des résultats de la recherche

Mission de diffusion de l'information scientifique et technique

Dans la limite du 1/6^{ème} du temps annuel de travail

Merci à tous pour votre présence

SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX
www.univ-lyon1.fr

