

***Bulletin des actes administratifs***  
***Université Claude Bernard Lyon 1***

*Numéro 110 du 4 janvier 2018*

**Bulletin des actes administratifs**  
**Université Claude Bernard Lyon 1**  
**4 JANVIER 2018**

**Arrêté de délégation de signature**

Arrêté n° DS 2018-01 du 4 janvier 2018 portant délégation de signature à la responsable administrative de la Scolarité Commune de 3ème cycle des études médicales.



**DIRECTION DES AFFAIRES  
JURIDIQUES ET INSTITUTIONNELLES**

Bureau des Affaires Juridiques

*Maison de l'Université - Domitien DEBOUZIE  
Domaine scientifique de la Doua  
7, bd André Latarjet  
69622 VILLEURBANNE cedex*

**Affaire suivie par :**  
Virginie MAGNET  
Tél. : 04 72 43 26 84  
Fax : 04 72 43 14 25  
Mél. : [affaires.juridiques@univ-lyon1.fr](mailto:affaires.juridiques@univ-lyon1.fr)

**Arrêté n° DS 2018-01  
portant délégation de signature à la responsable administrative de la Scolarité  
Commune de 3ème cycle des études médicales**

\*\*\*

**LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE,**

*Vu le Code de l'Education (notamment ses articles L.712-2 ; L.713-1 ; L.713-4 ; L.713-9 ; L.714-1 ; L.714-2 ; L.953-2 ;*

*Vu les statuts de l'Université Lyon1 ;*

*Vu le procès-verbal du 8 mars 2016 proclamant le résultat de l'élection de M. Frédéric FLEURY en qualité de Président de l'Université Claude Bernard Lyon 1 ;*

**ARRETE**

**Article 1 :** Délégation est donnée à Mme Isabelle JULLIEN pour les actes financiers relatifs au CF 06SCOLCOM.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Isabelle JULLIEN, Mme Muriel BALDI, directrice générale des services adjointe Santé, reçoit délégation pour signer les actes mentionnés à l'article 1<sup>er</sup>,

**Article 3 :** En cas d'absence ou d'empêchement des personnes mentionnées aux articles 1 à 2, M. Oiasfi CHAABNIA, directeur DSF, reçoit délégation pour signer les actes mentionnés à l'article 1<sup>er</sup>.

**Article 4 :** En cas d'absence ou d'empêchement des délégués mentionnés aux articles 1 à 3, M. Fabien CERVERA, responsable de Pôle de gestion Santé, reçoit délégation pour signer les actes mentionnés à l'article 1<sup>er</sup>.

**Article 5 :** Les dispositions de la présente décision prendront fin, sauf modifications, au plus tard à la fin du mandat du Président ou en cas de changement de fonction des délégués.

**Article 6 :** La Directrice Générale des Services de l'Université est chargée de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié par tout moyen susceptible d'en assurer la plus large diffusion et notamment au bulletin des actes administratifs de l'Université. Cet arrêté sera transmis à Mme la Rectrice, chancelière des universités.

Villeurbanne, le **- 4 JAN. 2018**

Le Président de l'Université

Frédéric FLEURY

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Lyon dans un délai de deux mois suivant sa publication.

**SIEGE : Université Claude Bernard Lyon 1**

43, Boulevard du 11 Novembre 1918 - 69 622 Villeurbanne Cedex, France.

N° éducation nationale : 069 1774 D • n° SIRET : 196 917744 000 19 • code NAF 85.42 Z

TP LYON 10071 69000 00001004330 72

<http://www.univ-lyon1.fr> • téléphone : 04 72 44 80 00 • télécopie : 04 72 43 10 20

ACCOMPAGNER  
CREER  
PARTAGER